

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5 AEI
INDIRIZZO	SIA
ANNO SCOLASTICO	2025/2026
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	INGEGNERI EMANUELE

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

(descrizione della composizione, della partecipazione al dialogo educativo, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, delle relazioni interpersonali, ecc.)

La classe in generale partecipa in modo propositivo alle lezioni manifestando un buon interesse ed impegno nell'acquisire gli elementi essenziali della materia oltre a tutte le nozioni utili alla risoluzione di problemi o per eseguire valutazioni aziendali. Sono state riscontrate tuttavia criticità nell'apprendimento e nell'acquisizione degli argomenti programmati, in modo particolare sono state riscontrate difficoltà nella comprensione dei passaggi logici per la determinazione del risultato richiesto, ciò ha comportato un notevole rallentamento nello svolgimento del programma prefissato. La partecipazione al dialogo educativo è positiva e la relazione con la maggioranza degli studenti è positiva tuttavia alcuni alunni non hanno prestato l'attenzione richiesta durante il percorso didattico

2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
Gli aspetti strutturali e gestionali delle imprese industriali, - le scritture tipiche delle imprese industriali	SETTEMPRE/ OTTOBRE	24
Bilancio d'esercizio - I principi contabili - La revisione della contabilità e del bilancio: norme e procedure - La rendicontazione sociale e ambientale	OTTOBRE/N OVEMBRE/D ICEMBRE	60
Le analisi di bilancio - Le analisi di bilancio per indici - le analisi di bilancio per flussi (ad eccezione del rendiconto finanziario)	GENANIO/F EBBRAIO	60
Il reddito d'impresa ed il calcolo delle imposte - Reddito civilistico e reddito fiscale - Le variazioni in aumento ed in diminuzione - Calcolo delle imposte dell'esercizio	FEBBRAIO/ MARZO	14
Il calcolo dei costi e le decisioni aziendali - La classificazione dei costi - Metodologie riparto costi generali (full costing ABC) - Direct Costing - La break even analysis	MARZO/APR ILE/MAGGIO	30
La pianificazione strategica: Il budget - Budget generali d'esercizio e budget economico - Budget degli investimenti - Budget dei finanziamenti	MAGGIO	8

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quesiti | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla | <input type="checkbox"/> Dialogo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Completamento | <input type="checkbox"/> Discussione | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi e prove pratiche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

La disciplina ha contribuito al raggiungimento delle conoscenze e competenze proprie di educazione Civica in merito alla sostenibilità degli investimenti e all'impatto sociale ed economico delle associazioni illegali

7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p>	<p>Riconoscere e classificare le imprese industriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali • Individuare i tipici settori della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano • Redigere le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali • Comporre le scritture di assestamento delle imprese industriali 	<p>Saper riconoscere e tradurre in linguaggio contabile i principali avvenimenti aziendali</p>
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali la responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p>	<p>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili nazionali</p> <p>Leggere e interpretare casi concreti di bilanci, con qualche cenno in ambito sostenibilità</p>	<p>Saper redigere un bilancio partendo da una situazione contabile applicando i principi contabili nazionali e le normative civilistiche in materia</p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p> <p>☐ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</p> <p>D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi,</p> <p>Calcolo dei principali indici di bilancio</p> <p>Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p>	<p>Saper calcolare in principali indici di bilancio al fine di predisporre una valutazione sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale di una società</p>
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività</p>	<p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa</p> <p>Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di</p>	<p>Saper calcolare le imposte partendo dall'utile d'esercizio in conformità con la normativa tributaria di riferimento</p>

<p>comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>☐ Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>bilancio e reddito fiscale</p> <p>Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili</p> <p>Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento ecc.</p> <p>Individuare e determinare le principali variazioni fiscali</p> <p>Calcolare IRES ed IRAP dovuta e quella di competenza</p>	
<p>Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate</p> <p>Classificare i costi secondo vari criteri</p> <p>Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili</p> <p>Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili - ABC</p> <p>Applicare il break-even analysis a concreti problemi aziendali</p>	<p>Saper analizzare i dati derivanti dalla contabilità industriale, riclassificarli per ottenere informazioni a supporto di decisioni</p>
<p>Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione,</p> <p>Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>Formulare strategie aziendali</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio</p>	<p>Saper pianificare un investimento in in un'attività già esistente</p>

Piove di Sacco, 12/05/2026

Il Docente
INGEGNERI EMANUELE